

Tài liệu D3A: Làm thế nào để chúng ta đạt được mục tiêu?

Tổng quan về việc xác định các sáng kiến

Đơn vị tổ chức: Các thành viên của PFAC/PFLT | Đối tượng: Thành viên PFAC

Tổng quan

Các sáng kiến cần được xem xét trong bối cảnh của toàn bộ công việc được đề xuất. Mục đích của cuộc thảo luận này là xem xét những gì cần thiết để triển khai tất cả các sáng kiến đó. Các yêu cầu và tác động có thể đo lường được là gì? Các yêu cầu và tác động mang định tính là gì?

Thiết lập

Hãy bảo đảm các nhân viên giáo xứ thích hợp tham gia cuộc trao đổi và bảo đảm họ có thể truy cập được thông tin cần thiết để đưa ra các quyết định này. Các nhân viên cũng có thể tham khảo ý kiến chuyên gia để được hướng dẫn, chẳng hạn về công nghệ, xây dựng, bất động sản hoặc công tác mục vụ. Các hạng mục dưới đây sẽ hướng dẫn thực hiện công việc cần thiết để xác định từng sáng kiến.

Cung cấp mô tả ngắn gọn về sáng kiến này.

Sáng kiến đang được xem xét là gì? Mô tả kế hoạch cho sáng kiến, bao gồm các bước chính dự kiến trong quy trình.

Ví dụ: Chúng tôi sẽ cải tổ chương trình giáo dục tôn giáo dành cho người lớn. Chúng tôi sẽ tuyển chọn các lãnh đạo để thiết lập các nhóm học Kinh Thánh dành cho người lớn do tình nguyện viên điều hành tại mỗi cơ sở, và cha xứ sẽ bắt đầu tổ chức các buổi "Giáo lý cùng Cha xứ" hàng tháng, luân phiên giữa ba cơ sở.

Ai sẽ giám sát hướng dẫn sáng kiến này?

Ai chịu trách nhiệm đối với các thành phần của sáng kiến này? Điều này không chỉ liên quan đến cha xứ hoặc các cơ cấu tham vấn, mà còn đến những cá nhân hoặc chức danh cụ thể sẽ giám sát công việc này.

Ví dụ: Người phụ trách đào tạo đức tin sẽ giám sát việc tuyển chọn và đào tạo các tình nguyện viên nhóm học Kinh Thánh, cũng như điều phối các buổi "Giáo lý cùng Cha xứ" tại mỗi cơ sở.

Khi nào sẽ thực hiện công việc cho sáng kiến này?

Ví dụ: Chúng tôi sẽ bắt đầu tuyển mộ tình nguyện viên vào mùa Thu và mùa Đông với mục tiêu khởi động các buổi học Kinh Thánh vào mùa Xuân. Chương trình "Giáo lý với Cha xứ" sẽ được khởi động trong Mùa Chay.

Sáng kiến này hỗ trợ tầm nhìn của bạn và/hoặc cải thiện tính khả thi như thế nào?

Ví dụ: Chúng tôi muốn đào tạo tốt hơn các giáo dân ở mọi lứa tuổi và xây dựng năng lực để giáo dân chia sẻ đức tin của họ với người khác. Các buổi học Kinh Thánh và chương trình "Giáo lý với Cha xứ" sẽ giúp giảng dạy và đào tạo giáo dân của chúng tôi trong việc thảo luận về đức tin.

Các bước của sáng kiến

Hãy ghi lại những phần công việc đủ lớn để cần được nêu ra, nhưng đủ nhỏ để làm rõ các hành động cụ thể cần thực hiện. Có thể xem đó như hai cấp độ thấp hơn so với chính sáng kiến.

Ví dụ: Bước 1 - Quảng bá khóa học Kinh Thánh mới và nhu cầu tình nguyện viên trong tất cả các bản tin giáo xứ. Dự kiến bắt đầu – tháng 9. Dự kiến hoàn thành vào tháng 1. Thành phần tham gia – người lãnh đạo đào tạo đức tin và PAA.

Các sáng kiến đã hoàn thành

Hãy liệt kê tất cả các sáng kiến đã được triển khai kể từ khi gia đình giáo xứ được hình thành, kèm theo những người đã tham gia thực hiện và các kết quả đạt được. Bao gồm cả việc mô tả các sáng kiến này đã ảnh hưởng đến các chỉ số khả thi của giáo xứ.

1. Mô tả sáng kiến:

Lịch trình và người lãnh đạo của sáng kiến:

Kết quả:

2. Mô tả sáng kiến:

Lịch trình và người lãnh đạo của sáng kiến:

Kết quả:

3. Mô tả sáng kiến:

Lịch trình và người lãnh đạo của sáng kiến:

Kết quả:

4. Mô tả sáng kiến:

Lịch trình và người lãnh đạo của sáng kiến:

Kết quả:
